| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**  **(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)** |
|  |
| **УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** |

| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** |
| --- |
|  |
| по производственной практике (по профилю специальности)  ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)  по профессиональному модулю  ПМ.02. Разработка и администрирование баз данных |
| студента (ки) группы 090203-9о-19/1  специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах |
| Петрова Петра Петровича |

| **Код** | **Наименование результата обучения** | **% выполнения части заданий, отвечающих основным показателям оценки результата** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **отметка руководителя практики от профильной организации** | **отметка руководителя практики от университета** |
| ПК 2.1 | Разрабатывать объекты базы данных. |  |  |
| ПК 2.2 | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее ­– СУБД). |  |  |
| ПК 2.3 | Решать вопросы администрирования базы данных. |  |  |
| ПК 2.4 | .Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных |  |  |
| **Подпись** | | *Подпись* | *Подпись* |

**Указания по заполнению аттестационного листа**

1. Аттестационный лист формируется руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от университета.
2. Аттестационный лист формируется руководителем практики от профильной организации по итогам практики на основе анализа выполнения заданий, отвечающих показателям оценки результата. Руководитель практики от профильной организации в соответствующем столбце указывает % выполнения части заданий, отвечающих основным показателям оценки результата, и заверяет своей подписью.
3. Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от профильной организации, вшивается в папку-скоросшиватель наряду с другими отчетными материалами.
4. Руководитель практики от университета по итогам оценки отчетных материалов студента в соответствующем столбце указывает % выполнения части заданий, отвечающих основным показателям оценки результата, и заверяет своей подписью.